



HOTĂRÂREA NR.171/2013

Privind aprobarea Acordului de parteneriat dintre Municipiul Baia Mare și Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului, în vederea organizării la Baia Mare a evenimentului cultural Reuniunea Tinerilor Creștini Ortodocși, care se va desfășura în perioada 22 - 24 august 2013

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, întrunit în ședință ordinară, miercuri 29 mai 2013

Examinând:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul Municipiului Baia Mare;
- raportul de specialitate nr.230/2013 promovat de Serviciul Finanțări Locale cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat dintre Municipiul Baia Mare și Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului, în vederea organizării la Baia Mare a evenimentului cultural Reuniunea Tinerilor Creștini Ortodocși, care se va desfășura în perioada 22 - 24 august 2013;

Având în vedere:

- adresa Episcopiei Ortodoxe Române a Maramureșului și Sătmăruului nr. 591/25.04.2013, înregistrată la Municipiul Baia Mare cu nr. 12418 /25.04.2013;
- prevederile H.C.L. nr.109/2013 privind aprobarea organizării de către Municipiul Baia Mare a unor evenimente culturale în perioada aprilie - septembrie 2013;
- prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare;
- Avizul secretarului Municipiului Baia Mare;
- Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 10, art. 36, alin. (1), alin. (4), lit. a), alin. (6), lit. a, pct. 4.,lit.(c) alin. (7), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Municipiul Baia Mare și Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului, în vederea organizării la Baia Mare a evenimentului cultural Reuniunea Tinerilor Creștini Ortodocși, care se va desfășura în perioada 22 - 24 august 2013, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Serviciul Finanțări Locale.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la :
Primarul Municipiului Baia Mare;
Direcția Economică;
Serviciul Finanțări Locale;
Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente;

Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUDESCHER ISTVAN

CONTRASEMNAT
SECRETAR
BRAD RODICA

Total consilieri	23
Prezenți	23
Pentru	21
Impotrivă	-
Abțineri	2

Municipiul Baia Mare

Episcopia Ortodoxă Română
a Maramureșului și Sătmărilor

Nr. / 2013

Nr. / 2013

ACORD DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE:

Art. 1

Între,

MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în Baia Mare, cod 430311, Str. Gh. Șincai Nr. 37, Cod de înregistrare fiscală 3627692, reprezentat prin Cătălin Cherecheș, Primar, în calitate de **Partener Oficial** și

EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A MARAMUREȘULUI ȘI SĂTMĂRULUI, cu sediul în Baia Mare, str. A. Iancu nr. 5, cod fiscal 4672128, Cod IBAN RO 76 BTRL 0250 1205 W588 39XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin P.S. Iustin Sigheteanul, având funcția de Arhiepiscop Vicar al Episcopiei Ortodoxe Române a Maramureșului și Sătmărilor și contabil șef Augustin Violeta, având funcția de Responsabil financiar, în calitate de **Organizator Principal**,

s-a convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

II. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul acordului îl constituie colaborarea în vederea organizării la Baia Mare a evenimentului cultural Reuniunea Tinerilor Creștini Ortodocși, care se va desfășura în perioada 22 - 24 august 2013.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Municipiul Baia Mare se obligă:

- a) să contribuie la organizarea evenimentului cultural Reuniunea Tinerilor Creștini Ortodocși, care se va desfășura în perioada 22-24 august 2013, cu suma de 80.000,00 lei;
- b) suma prevăzută la lit. a) va acoperi doar cheltuielile aferente acțiunilor cuprinse în programul evenimentului;
- c) categoriile de cheltuieli care vor fi decontate parțial sau integral din suma prevăzută la lit. a) sunt următoarele: cazare, masă și transport invitați, tipărituri, consumabile, rechizite, închirieri aparatură, tipărire afișe și articole de publicitate vizuală.

Art. 4. Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmărilor se obligă:

- a) să respecte categoriile de cheltuieli, conform bugetului inițial prezentat;
- b) să facă referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu evenimentul (ex. afișe, pliante, publicații, mash-uri, bannere, roll-up-uri, etc.) și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Municipiul Baia Mare – Partener Oficial” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului logo-ul Municipiului Baia Mare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală, ce poate fi accesat la următoarea adresă: <http://www.baiamare.ro/ro/Site-si-identitate-vizuala/Site-si-identitate-vizuala/>

Observație: înainte ca aceste materiale să fie produse, Organizatorul Principal are obligația de a obține de la Partenerul Oficial acceptul privind realizarea acestora, după ce acesta din urmă verifică respectarea regulilor de identitate vizuală.

- c) la sfârșitul evenimentului, să prezinte Partenerului Oficial următoarele:
- un raport narativ privind desfășurarea evenimentului, în care se vor face cel puțin următoarele mențiuni: locul, perioada și programul desfășurării evenimentului, organizatori, număr de participanți, scop, obiective, rezultate etc.
 - un raport financiar însoțit de copii ale actelor justificative contabile, toate documentele emise de către furnizori fiind pe numele Organizatorului Principal al evenimentului;
 - o declarație pe proprie răspundere că toate achizițiile, indiferent de natura acestora, au fost făcute în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - câte un exemplar din materialele în care se face referire la identitatea vizuală a Partenerului Oficial.

Mențiuni:

- facturile și chitanțele emise de către furnizori trebuie să poarte numele și datele de identificare ale Organizatorului Principal;
- pentru toate cheltuielile, nu se acceptă decontarea acestora pe bază pe bon fiscal ci numai pe bază de factură fiscală însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie; pe fiecare document în parte se va face mențiunea *“În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt partener”*, mențiune urmată de semnătura reprezentantului legal al Organizatorului Principal și ștampilă;
- toate cheltuielile prezentate la decont trebuie să fie în legătură cu evenimentele care fac obiectul prezentului acord de parteneriat;
- se vor accepta la decont doar facturi care poartă o dată ulterioară încheierii acordului de parteneriat;
- acolo unde este cazul, se vor prezenta note de recepție și/sau bonuri de consum/tabele nominale semnate și parafate de către Organizatorul Principal; aceste tabele vor cuprinde persoanele beneficiare de anumite produse sau servicii, respectiv numele și prenumele persoanei, calitatea acesteia în cadrul evenimentului;
- se vor accepta la decont și facturi fiscale neînsoțite de documentele care atestă plata, cu condiția ca în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării de la Partenerul Oficial a sumei aferente acestor facturi, Organizatorul Principal să efectueze plățile pentru acestea și să prezinte Partenerului Oficial, în același termen, documentele justificative pentru facturile achitate;
- sumele rămase necheltuite în categoriile de cheltuieli acoperite din contribuția Partenerului Oficial, nu se vor transfera la alte categorii de cheltuieli.

IV. DURATA ACORDULUI

Art. 5. Durata acestui acord începe la data semnării lui și se sfârșește la momentul stingerii tuturor obligațiilor ambelor părți.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de

voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

Art. 7. Încetarea acordului poate fi realizată numai cu acordul de parteneriat scris și semnat al ambelor părți, făcând excepție următoarele cazuri:

- în cazul când realizarea obiectului acordului este evident imposibilă;
- la expirarea termenului acordului;
- când este reziliat (rezolvit) pentru neexecutare;
- forța majoră.

VII. LITIGII

Art. 8 Litigiile care se vor naște din prezentul acord sau în legătură cu prezentul acord, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, competența de soluționare revenind instanțelor judecătorești.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 10 Prezentul acord s-a încheiat și semnat în 2 exemplare originale, de egală valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Municipiul Baia Mare PARTENER OFICIAL	Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmarului ORGANIZATOR PRINCIPAL
Primar, Cătălin Cherecheș	Arhiereu Vicar al Episcopiei Ortodoxe Române a Maramureșului și Sătmarului, P.S. Justin Sigheteanu
Director Economic, Carmen Pop	Responsabil financiar, Contabil șef Augustin Violeta
Viză CFP Șef Serviciu Resurse Umane, Virginia Butnar	
Serviciul Finanțări Locale,	
Vizat Juridic,	

